



UNIVERSITE
CHEIKH ANTA DIOP
DE DAKAR



INSTITUT SUPERIEUR
DES ARTS ET DES
CULTURES

INSTITUT SUPÉRIEUR DES ARTS ET DES CULTURES (ISAC)

MASTER ADMINISTRATION CULTURELLE

ISAC, sis au Musée Théodore Monod d'Art Africain.
Près de l'Assemblée nationale



+221 76 931 85 76

www.isac-ucad.sn



MASTER ADMINISTRATION CULTURELLE

SEMESTRE 1

Unités d'enseignement	Eléments Constitutifs	Modalités d'enseignement		
		CM	TD	Crédits
MAC 411 Connaissance des arts et de la culture	MAC 4111: Art contemporain sénégalais	25	13	10
	MAC 4112: Histoire culturelle du Sénégal	25	13	
	MAC 4113 : Sociologie de l'art et de la culture	25	13	
MAC 412 Management culturel	MAC 4121: Conception et mise en œuvre de projets culturels	25	13	10
	MAC 4122: Médiation culturelle	25	13	
	MAC 4123 : Marketing et aspects juridiques de la culture	25	13	
MAC 413 Enseignements Méthodologiques	MAC 4131: Méthodologie de la recherche	25	13	10
	MAC 4132: Atelier de mémoire	25	13	
TOTAL SEMESTRE 1		200	104	30



MASTER ADMINISTRATION CULTURELLE

SEMESTRE 2

Unités d'enseignement	Éléments Constitutifs	Modalités d'enseignement		
		CM	TD	Crédits
MAC 421 Arts du spectacle	MAC 4211: Histoire de la danse au Sénégal	25	13	6
	MAC 4212: Histoire sociale de la musique	25	13	
	MAC 4213: Adaptation littéraire et cinématographique	25	13	
MAC 422 Administration du théâtre	MAC 4221: Histoire du théâtre au Sénégal	25	13	6
	MAC 4222: Du lecteur au spectateur	25	13	
	MAC 4223 : Mise en scène théâtrale	25	13	
MAC 423 Droit de la culture	MAC 4231: Droit et administration des établissements culturels	25	13	6
	MAC 4232: Droit de la propriété intellectuelle	25	13	
MAC 424 Découvertes	MAC 4241: Découverte 1	25	13	2
	MAC 4242: Découverte 1	25	13	
MAC 425 Projet de pré-mémoire	MAC 4251: Rapport de pré-mémoire /ou pré-rapport de stage			10
TOTAL SEMESTRE 2		200	130	30



MASTER ADMINISTRATION CULTURELLE

SEMESTRE 3

Unités d'enseignement	Eléments Constitutifs	Modalités d'enseignement		
		CM	TD	Crédits
MAC 531 Politique et Economie de la culture	MAC 5311: Histoire des Politiques culturelles	25	13	10
	MAC 5312: Gestion administrative et financière d'un projet (1)	25	13	
	MAC 5313 : Economie et gestion de la culture	25	13	
MAC 532 Administration de la musique	MAC 5321: Conception et mise en œuvre d'un projet culturel musical	25	13	10
	MAC 5322: Aspects du management musical	25	13	
	MAC 5323 : Sociologie de la musique	25	13	
MAC 533 Administration des Arts	MAC 5331: Entrepreneuriat des arts et de la culture	25	13	10
	MAC 5332: Direction d'un évènement artistique	25	13	
TOTAL SEMESTRE 3		200	104	30



MASTER ADMINISTRATION CULTURELLE

SEMESTRE 4

Unités d'enseignement	Eléments Constitutifs	Modalités d'enseignement		
		CM	TD	Crédits
MAC 541 Administration et gestion du patrimoine	MAC 5411: Histoire typologique du patrimoine	25	13	6
	MAC 5412: Industries du tourisme et sites patrimoniaux	25	13	
	MAC 5413 : Patrimoine audiovisuel et numérique	25	13	
MAC 542 Ingénierie culturelle	MAC 5421: Gestion administrative et financière d'un projet (2)	25	13	6
	MAC 5422: Conservation et restauration des biens culturels	25	13	
	MAC 5423: Gestion d'entreprises et d'institutions culturelles	25	13	
MAC 543 Communication culturelle	MAC 5431: Techniques de communication	25	13	6
	MAC 5432: Communication et marketing culturels	25	13	
MAC 544 Découvertes	MAC 5441: Découverte 1	25	13	2
	MAC 5442: Découverte 2	25	13	
MAC 545 Mémoire	MAC 5451 : Mémoire de recherche (ou dossier professionnel)			10
TOTAL SEMESTRE 4		250	130	30



PROFILS DE SORTIE

Profils académiques

Le Master en Administration Culturelle forme des spécialistes capables de gérer, d'organiser et de promouvoir des projets et institutions culturels dans divers contextes. Il combine des connaissances en gestion, en communication, en droit de la culture et en politiques culturelles.

Compétences acquises :

1. **Gestion et organisation culturelle** : Planification et coordination de projets artistiques, événementiels et culturels.
2. **Politiques et économie de la culture** : Analyse des politiques publiques et stratégies de financement des institutions culturelles.
3. **Communication et médiation culturelle** : Promotion de projets artistiques et communication avec le public et les partenaires.
4. **Droit et réglementation** : Connaissance des aspects juridiques liés à la propriété intellectuelle, aux contrats artistiques et aux financements publics et privés.
5. **Recherche et analyse** : Capacités à conduire des études sur les publics, les pratiques culturelles et les tendances du secteur.
6. **Technologies et innovations culturelles** : Usage des outils numériques pour la valorisation et la diffusion des projets culturels.

Profils professionnels

Le diplômé en Administration Culturelle peut évoluer dans différents types de structures : musées, services culturels, théâtres, festivals, collectivités territoriales, entreprises privées, ONG culturelles, agences de communication, etc.

Métiers possibles :

- **Gestionnaire de projet culturel** : Organisation et suivi de projets artistiques et culturels.
- **Chargé de communication culturelle** : Promotion d'événements, relations presse, marketing culturel.
- **Directeur ou responsable d'institution culturelle** : Gestion administrative et financière d'un musée, d'une salle de spectacle ou d'une fondation.
- **Médiateur culturel** : Animation et médiation auprès des publics, développement de programmes éducatifs et participatifs.
- **Consultant en politiques culturelles** : Conseiller des collectivités ou organismes sur les stratégies de développement culturel.
- **Chargé de mécénat et partenariats** : Recherche de financements privés et partenariats institutionnels.

Compétences professionnelles clés :

- Organisation et planification de projets
- Leadership et management d'équipe
- Communication et relations publiques
- Gestion budgétaire et financière
- Adaptabilité aux innovations numériques et culturelles
- Connaissance des enjeux locaux et internationaux de la culture